

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental - PPGECA

Roteiro de Matrícula – Período 2020

O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental – PPGECA, da Universidade Federal de Campina Grande, considerando as determinações das Resoluções nº 03/2016 e nº 05/2017 da PRPG, vem por meio do presente documento, publicado no endereço eletrônico <http://www.ppgeca.ufcg.edu.br> e disponível para consulta na Coordenação de Pós-Graduação do PPGECA, determinar o cronograma e os procedimentos para a matrícula no período 2020.1.

1. Matrícula Institucional (Alunos novatos)

- 1.1 O aluno classificado no Processo Seletivo de 2019, regido pelo edital 01/2018, deverá realizar a matrícula institucional, pessoalmente ou por meio de procuração, nas datas definidas em cronograma previsto no item 4 deste documento.
- 1.2 O aluno deve entregar a Coordenação do PPGECA a seguinte documentação:
 - a) Formulário de matrícula institucional devidamente preenchido (Anexo);
 - b) 01(Uma) foto 3x4 atualizada;
 - c) Cópia do Comprovante de Residência;
 - d) Cópia da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - e) Cópia do Diploma de Graduação ou, na falta deste, atestado de Colação de Grau (para o Nível de Mestrado);
 - f) Cópia do Diploma de Mestrado ou, na falta deste, certificado de Conclusão do Mestrado (para o Nível de Doutorado);
 - g) Procuração (caso não possa realizar a matrícula pessoalmente).
- 1.3 As cópias dos documentos solicitados devem ser acompanhadas dos originais para fins de autenticação.
- 1.4 Os alunos que possuem vínculo trabalhista, devem entregar uma Carta da Empresa ou Instituição liberando integralmente o candidato para as aulas, os estudos e as pesquisas.
- 1.5 Para aqueles documentos já apresentados no ato da inscrição, não se faz necessária à sua reapresentação no ato da matrícula institucional, à exceção dos itens 1.2 d) e 1.5.
- 1.6 Demais documentos, necessários a comprovação de informações, podem ser solicitados pela Coordenação do PPGECA no ato da matrícula ou posteriormente.

2. Matrícula em Disciplinas (Alunos Veteranos e Novatos)

- 2.1 Os alunos veteranos e novatos devem realizar a matrícula em disciplinas, conforme o cronograma previsto no item 4 deste documento.
- 2.2 O aluno deve entregar a coordenação do PPGECA a seguinte documentação:
 - a) Formulário de matrícula em disciplinas devidamente preenchido e assinado pelo orientador do aluno (Anexo);
 - b) Plano de Dissertação (Para os alunos do mestrado que estão iniciando o segundo ano de curso);
 - c) Relatório de Avaliação Anual do aluno bolsista (presente no link: <http://www.ppgeca.ufcg.edu.br/formularios/send/27-formularios/186-formulario-de-avaliacao->

[anual-do-aluno-bolsista](#)) para alunos veteranos. Este documento deve ser devidamente preenchido pelo orientador do aluno bolsista, de maneira secreta, e pode ser entregue em envelope lacrado na Secretaria do PPGECA ou enviado pelo orientador para o e-mail ppgeca@ufcg.edu.br em formato .pdf e devidamente assinado pelo orientador.

3. Matrícula em Disciplinas Isoladas (Aluno Especial)

- 3.1 Os alunos que desejarem se matricular em disciplinas isoladas, como alunos especiais, devem realizar a solicitação conforme o cronograma previsto no item 4 deste documento.
- 3.2 O aluno deve abrir um processo via protocolo SEI da UFCG, localizado na Reitoria, anexando os seguintes documentos:
- Formulário de solicitação de ingresso como aluno especial (SEI)
 - Cópia da Identidade e CPF;
 - Cópia do Diploma de Graduação ou Pós-Graduação (Para alunos graduados ou pós-graduados);
 - Cópia do Histórico de Graduação (Para alunos não graduados);
 - Currículo Lattes;
- 3.3 Caso seja deferida a matrícula, após aprovação do colegiado do curso e do professor ministrante da disciplina, o aluno receberá um e-mail de confirmação da Coordenação do PPGECA.
- 3.4 No caso de indeferimento, o aluno também será informado via e-mail e, conseqüentemente, não poderá ser matriculado como aluno especial.

4. Cronograma de matrícula

Atividade	Período
Matrícula Institucional (Alunos novatos)	02, 03 e 04 de março
Matrícula em Disciplinas (Alunos veteranos e novatos)	
Matrícula em Disciplinas Isoladas (Alunos especiais) – Via Protocolo SEI da UFCG	
Início das aulas	09 de março

5. Para mais informações

- 5.1 Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental – PPGECA
CTRN - Bloco CJ-3: 2o Andar (mesmo bloco do CERTBIO)
Universidade Federal de Campina Grande - Campus Campina Grande
Fone: (83) 2101-1050
E-mail: ppgeca@ufcg.edu.br
Site do Programa: <http://www.ppgeca.ufcg.edu.br>

Prof.^a Lêda Christiane de Figueirêdo Lopes Lucena
Coordenadora do PPGECA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL - PPGECA

FORMULÁRIO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL			
Nome:			
Nome Social (se for o caso):			
Matrícula (Preenchido pela Coordenação do PPGECA):			
Nível: () MESTRADO () DOUTORADO			
Área de Concentração: () GEOTECNIA () RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL			
Linha De Pesquisa (apenas para o Doutorado):			
() GEOTECNIA AMBIENTAL E OBRAS DE TERRA () MECÂNICA E GERÊNCIA DE PAVIMENTOS			
() RECURSOS HÍDRICOS () SANEAMENTO AMBIENTAL			
Orientador:			
Período de Ingresso no PPGECA:			
INFORMAÇÕES PESSOAIS			
Identidade:		Órgão Expedidor:	
CPF:	Título de eleitor:	Data de Nasc.: __/__/____	
Sexo: () Masculino () Feminino () Outros			
Naturalidade:		Nacionalidade:	
Nome da mãe:			
Nome do pai:			
Estado Civil: () Solteiro(a) () Casado(a) () Separado(a) () Viúvo(a) () Outros			
Nome do conjuge (se casado(a)):			
Endereço Residencial:			
Nº	Complemento:	Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP:	
Tel. Residencial: ()		Tel. Celular: ()	
INFORMAÇÕES ACADÊMICAS			
Nível de Escolaridade:			
Curso de Graduação (Se ingressante no Mestrado) ou Curso de Pós-Graduação (Se ingressante no Doutorado):			
Instituição da Graduação ou Pós-Graduação:			
Ano de conclusão da Graduação ou Pós-Graduação:			
CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA INSTITUCIONAL			
Assinatura do Aluno: _____			
Assinatura da Secretaria do PPGECA: _____			
Assinatura do(a) Coordenador(a) do PPGECA: _____			
Campina Grande, ____ de _____ de 20____.			

