

Orientações aos alunos do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental para as ações necessárias após a defesa da dissertação ou tese

Este arquivo apresenta uma síntese das ações necessárias após a defesa e aprovação do trabalho de conclusão dos cursos de Mestrado e Doutorado e tem como objetivo orientar os alunos do PPGECA.

1. Realizadas as devidas correções solicitadas pela banca examinadora do trabalho, o aluno deverá solicitar de seu orientador uma declaração informando que as correções foram realizadas e que a dissertação/tese passa da condição de “APROVADA EM EXIGÊNCIA” para “APROVADA” (Ver modelo Anexo).
2. O aluno deve solicitar na Biblioteca Central da UFCG a ficha catalográfica, preenchendo o formulário apresentado em Anexo e entregar junto ao formulário o Sumário, Resumo, Folha de Rosto e Folha de Aprovação do trabalho. A Folha de Aprovação deve ser elaborada pelo aluno e apresentada no dia da defesa para que os examinadores assinem-na. Os documentos devem ser entregues na Biblioteca Central ou enviados para o email: bcufcg@reitoria.ufcg.edu.br.
3. Para depósito da Dissertação, após a mudança para APROVADA, são necessários dois DVDs, uma para Biblioteca e outra para a Secretaria do PPGECA. No DVD deverá ser colocado um adesivo contendo o título do trabalho, nome do aluno e data (Anexo 03). A capa do DVD deverá conter o título do trabalho, nome do aluno e resumo (Anexo 04). Os DVDs devem ser adesivados conforme modelo Anexo.
4. Junto à versão a ser depositada na Biblioteca, deverá ser entregue o TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA, disponível em: <http://dspace.sti.ufcg.edu.br:8080/jspui/> na área de Documentos de Interesse. Caso o trabalho precise de período de embargo, como nos casos de patentes e afins, o termo que deverá ser apresentado é o TERMO DE DEPÓSITO EMBARGADO, disponível no mesmo endereço informado anteriormente.
5. Na secretaria do PPGECA deverão ser entregues um DVD idêntico ao entregue na Biblioteca da UFCG, a declaração de Aprovação do Orientador e a declaração de depósito da dissertação na Biblioteca. Ao entregar, solicitar à secretaria uma certidão comprobatória do depósito do volume.

6. Entregues as versões finais, é necessário dar entrada na solicitação de diploma junto ao Protocolo. É necessário preencher o “Formulário de Solicitação de Expedição de Diploma *Stricto Sensu*” na página <http://www.prgg.ufcg.edu.br/diploma-stricto-sensu.html>, e anexar cópia dos documentos solicitados no formulário.

Créditos

Iana Alexandra Alves Rufino

(Coordenadora do PPGECA/UFCG)

Simone Danielle Aciole Morais Marinho

(Aluna do Doutorado e Representante Discente no Colegiado do PPGECA/UFCG)

Wellington Laurentino dos Santos

(Técnico Administrativo do PPGECA/UFCG)

Campina Grande, 09 de agosto de 2018.

Anexo 01

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE TECNOLOGIA E RECURSOS NATURAIS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

CERTIFICADO

Certifico que o aluno **INSERIR O NOME DO ALUNO** realizou as correções exigidas pela Banca Examinadora na sua dissertação/tese cujo título é “**INSERIR TÍTULO**”, a qual foi defendida no dia **INSERIR DATA** no PPGECA. Dessa forma, os requisitos complementares foram atendidos no trabalho final e, portanto, as restrições foram retiradas. O trabalho passa a receber o conceito de **APROVADO**.

Campina Grande, DATA.

INSERIR NOME DO ORIENTADOR

Orientador (a)

Anexo 02

UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
BIBLIOTECA CENTRAL/UFCC
SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é elaborada pelo **Bibliotecário-Documentalista** conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) e a Classificação Decimal Universal (CDU) vigente. Para solicitar a ficha catalográfica será necessário o preenchimento de todos os campos do formulário abaixo e enviá-lo por email para fichacatalografica@ufcg.edu.br, com **cópia** anexada, das seguintes partes:

- **Folha de rosto contendo o ano do depósito (o ano de entrega do trabalho na coordenação do curso);**
- **Resumo na língua vernácula.**

DADOS PESSOAIS DO AUTOR	
Nome completo:	
E-mail:	
Telefone:	Matrícula UFCC:
IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	
Última folha numerada:	
Possui: Ilustração: () sim () não Colorida: () sim () não	
Nome do Centro:	
Nome do Curso : PROGRAMA	
() Bacharelado () Licenciatura () Pós-Graduação	
Ano de Defesa:	
Nome do Orientador do trabalho (COM A TITULAÇÃO NA LINGUA VERNÁCULA):	
Nome do Coorientador do trabalho (COM A TITULAÇÃO NA LINGUA VERNÁCULA):	
Assunto principal do trabalho:	
Palavras-chave - mínimo de 3 palavras:	
Tipo do Documento: () TCC: (ARTIGO, MONOGRAFIA, RELATÓRIO) () DISSERTAÇÃO () TESE	
Data de Solicitação: ____/____/____	

A ficha catalográfica será enviada para o e-mail do solicitante no prazo de **até 48 horas (dois dias)**, a contar da data de solicitação e por ordem cronológica de chegada, respeitando os dias úteis. **Este serviço é prestado exclusivamente aos alunos dos cursos de graduação e pós-graduação da UFCC. A falta de qualquer uma das informações solicitadas impossibilitará a confecção da ficha catalográfica.**


Mais informações pelo telefone (83) 2101-1390/2101-1090
fichacatalografica@ufcg.edu.br
SEÇÃO DE REFERÊNCIA/BC/UFCC

Anexo 03

Modelo de adesivo para a capa do CD a ser entregue na secretaria do PPGECA

<p>NOME DO ALUNO</p> <p>TÍTULO DO TRABALHO</p> <p>DATA</p>

Adesivo para os CDs (Biblioteca e Secretaria do PPGECA)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
CENTRO DE TECNOLOGIA E RECURSOS NATURAIS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL
MESTRADO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL

NOME DO ALUNO

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO

CAMPINA GRANDE
ANO

Anexo 04

<p style="text-align: center;">RESUMO</p> <p>Incluir o resumo</p> <p>Palavras-chave: incluir palavras-chave</p>	<p>NOME- CTRN / PPGECA / DISSERTAÇÃO OU TESE/ ANO</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE CENTRO DE TECNOLOGIA E RECURSOS NATURAIS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL ÁREA: RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL MESTRADO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL</p> <p style="text-align: center;">NOME</p> <p style="text-align: center;">TÍTULO</p> <p>Orientador: Coorientador:</p> <p style="text-align: right;">Campina Grande, ano.</p>
---	--	--